

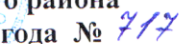


УТВЕРЖДАЮ
Глава Лискинского
муниципального района


/В.В.Шевцов/
подпись расшифровка подписи

Постановление администрации
Лискинского муниципального района
от « 14 »  20  года № 

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Давыдовская средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных
предметов»**

р.п. Давыдовка, 2017

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Давыдовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации Лискинского муниципального района Воронежской области «Об изменении типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Давыдовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Давыдовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» от 11 июля 2017 года № 694.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Давыдовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Давыдовская СОШ с УИОП»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 397940, Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, р.п. Давыдовка, ул. Ленина, 32.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 397940, Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, р.п. Давыдовка, ул. Ленина, 32 и 397940, Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский муниципальный район, р.п. Давыдовка, ул. Советская, д.1

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической.
- программ профессионального обучения: подготовка водителей транспортных средств категории «С».

К основным видам деятельности Школы также относится:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Школы;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Школу;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация питания обучающихся Школы;
- предоставление услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;
- организация методической работы, участия в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма, разжигания национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения, потребления алкогольной продукции и курения;
- оказание логопедической, психологической, тьюторской помощи;
- организация концертов, выставок;
- предоставление услуг групп продленного дня и услуг дошкольной подготовки;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение внутришкольных, районных (окружных) предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления,

консультационные услуги, аренда имущества, услуги перевозки, копирование документов, ремонт., купля-продажа различных товаров, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; реализация собственной продукции.

2.5. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Школа принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения школьного Совета обучающихся, Управляющего совета.

2.5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива или профсоюзного комитета.

2.5.5. Локальный акт об оплате труда, порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы утверждается с учетом мнения Управляющего совета Школы.

2.5.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение органов коллегиального управления Школой:

Управляющего Совета школы, общешкольного родительского комитета, педагогического совета, Совета обучающихся.

2.5.7. Директор учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, работников учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в органы коллегиального управления Школой.

2.5.8. Органы коллегиального управления Школой не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта сообщают директору учреждения мотивированное мнение по проекту.

2.5.9. В случае, если органы коллегиального управления Школой выразили согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения имеет право принять локальный акт.

2.5.10. В случае, если органы коллегиального управления Школой высказали предложения к проекту локального акта, директор учреждения имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

2.5.11 В случае, если мотивированное мнение органов самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учреждения учитывать не планирует, директор учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органами самоуправления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5.12. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право принять локальный акт, который может быть обжалован органами коллегиального управления Школой в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.5.14. Локальные нормативные акты рассматриваются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

2.5.15. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.5.16. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

2.6.1. При организации обучения на ступени среднего общего образования Школы возможна реализация профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам;

2.6.2. При организации обучения на ступени начального общего образования и основного общего образования Школы возможна реализация программ углубленного изучения предметов; обучения по индивидуальным учебным планам;

2.6.3. Участие Школы в реализации ключевых проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;

2.6.4. Предоставление дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения;

2.6.5. Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта;

2.6.6. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группу продленного дня.

2.6.7. Организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов,

2.6.8. организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Воронежской области;

2.6.9. участие в региональных проектах по созданию модели школы, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты.

2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждает должностные инструкции, производит набор заместителей и определяет их обязанности;

устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения;

выдает доверенности;

решает вопросы о командировках работников общеобразовательного учреждения, при

этом командировки директора согласовываются с Учредителем;
имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий Совет Школы;

общешкольный родительский комитет;

Совет обучающихся.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, программы развития школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся и педагогов,
- принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов и других форм, освобождает от переводных экзаменов обучающихся,
- принятие решений о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании,
- утверждение характеристик учителей, представленных к различного рода наградам;
- дает рекомендации учителям на участие в различных видах конкурсов;
- решение вопросов о рекомендации выпускников для целевого обучения в высших учебных заведениях РФ.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- решение вопросов о заключении договоров сетевого взаимодействия,
- согласование учебного плана школы, плана работы школы, программ обучения, профилей обучения, годового календарного учебного графика; выставление оценок обучающимся,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- утверждение режима работы школы, плана работы на учебный год;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся и педагогов Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.8. В Школе формируется Управляющий совет Школы, который является органом государственно-общественного управления. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обучающихся третьей ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - Положение об Управляющем совете.

3.9. Управляющий совет утверждает:
программу развития школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- ежегодный публичный доклад Школы;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы;
- локальные правовые акты Школы, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет согласует:

- режим работы Школы;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- локальный акт об оплате труда работников Школы;
- решения об участии Школы в конкурсах, кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

3.10. В Школе формируется общешкольный родительский комитет.

- Общешкольный родительский комитет работает на основе «Положения об общешкольном родительском комитете школы», который является локальным актом.
- Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном

родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

- Общешкольный родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно, но не менее одного представителя от каждого классного родительского комитета.
- Общешкольный родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель, который избирается на общешкольном родительском собрании и выполняет функции по организации работы комитета и ведет заседания. Комитет избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы комитета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений комитета. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Комитет не выступает от имени Школы.

Общешкольный родительский комитет:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

Проводит совместно с педагогическим коллективом профориентационную работу. Взаимодействует с педагогическим коллективом по организации оздоровительной, культурно-массовой работы с обучающимися.

3.11. В целях содействия развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаётся и действует Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов, избираемые классным собранием при норме представительства — 1 человек от класса. Работой Совета руководит его председатель, избираемый из числа учащихся 9-11 классов.

Для решения текущих вопросов Совет обучающихся может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т.п.

Совет действует 1 год. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

Заседания Совета обучающихся протоколируются.

Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа состава Совета.

Совет обучающихся:

Принимает участие в разработке годового плана работы школы.

Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.

Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение учащихся школы.

Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.

Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

Создает (при необходимости) инициативные группы школьников.

Вносит в вышестоящие органы коллегиального управления предложения по улучшению качества деятельности школы.

Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

Осуществляет контроль за реализацией предложений критических замечаний ученического коллектива.

Оказывает помощь и поддержку руководителям членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.

3.11. В Школе действует профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

Основными целями профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне школы;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда ;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Лискинского муниципального района

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, благотворительная деятельность родителей обучающихся через дарение и пожертвование, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРЧ 2173668722566

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

31.07.18 года

ОГРН 1023601513066

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 лист.

Должность

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

МИФНС № 12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЛИНИНА СВЕТАЛА

АНАТОЛЬЕВНА



В данном документе
проиндексировано и
пронумеровано 15
(пятнадцать) листов

Директор
Иванов



Лебедева И.В.

